

## Instruktion till journalgranskning vid införande av Nationell vårdplan för palliativ vård – NVP

Journalgranskning utförs i syfte att identifiera kvaliteten på dokumentationen i befintlig patientjournal i förhållande till innehållet i NVP. Resultatet efter genomförd granskning kan användas som en vägledning på vilket sätt som NVP ska användas i verksamheten; som kunskapsstöd och samtidigt dokumentationsstöd eller enbart som kunskapsstöd (med dokumentation i befintligt journalsystem). Det blir således en indikator på vad som återfinns eller möjligtvis saknas i dokumentationen och kan därför bli ett användbart hjälpmedel och stöd för kvalitetsutveckling inom verksamheten.

- Journalgranskning utförs på 20 patienter före införandet av NVP
- Patienten ska både varit inskriven och avliden inom enheten
- Granskningen avser inskrivningstillfället samt de sista 3 månaderna i livet

Efter att ha använt NVP på 20 patienter kan en ny journalgranskning genomföras i syfte att tydliggöra vilken effekt användningen av NVP har haft inom verksamheten. Därefter kan ytterligare granskningar genomföras allt enligt enhetens behov och beslut.

Palliativt Utvecklingscentrum har tagit fram ett stöd i form av en mall som ligger i Power Point format. Journalgranskningen innehåller 13 frågor med utgångspunkt från viktiga kärnområden i NVP.

### Så här fungerar mallen

Bild 1:	Fyll i enhet, datum och vem som utfört journalgranskningen. Samt om granskningen avse före eller efter införande av NVP.
Bild 2–3:	Presentationen inleds med syfte och en kort instruktion om tillvägagångssätt.
Bild 4:	Här du för du in statistik för journalgranskningen. Dubbelklicka på tabellen, så att ett Excel blad kommer upp. För in kön, ålder, vårdtid i dygn och huvuddiagnos. Tabellen räknar automatiskt ut medelvårdtid och medelålder.
Bild 5-17:	Här kommer varje fråga för sig på enskild bild. Även dessa är uppbyggda i Excel för att underlätta presentationen av resultatet av journalgranskningen. Data sparas också på ett enkelt sätt och det underlättar jämförelser av granskningar över tid.

För att komma igång och fylla i uppgifter och skapa tabeller för bilderna 5–17, gör du så här:

1. Högerklicka i tabellen och välj "Redigera data" och sedan "Redigera data i Excel" (kan se olika ut för olika datorer). Då kommer ett Excelblad upp med förformulerad text i tabeller.
2. Svara på frågan utifrån resultatet av journalgranskningen och skriv in svaren i respektive ruta, se Bild 1.

	A	B	C	D	E	F
1		Ja	Nej	Ja, med hänvisning		
2	Vid inskrivning	9	7	4		
3	3 mån. innan dödsfallet	5	10	5		
4	När pat bedöms vara döende	3	15	2		
5						
6						

Bild 1: Ex. Fråga 2 i Excelbladet. Finns anteckning om patienten mår?

3. När samtliga uppgifter är ifyllda i Excelbladet går detta blad att sparas separat. Uppgifterna sparas också automatiskt när journalgranskningen sparas (Excelbladen sparas i varje Power Point-bild).
4. När Excelbladet stängs ner kommer resultatet att automatiskt att presenteras med staplar, se Bild 2.

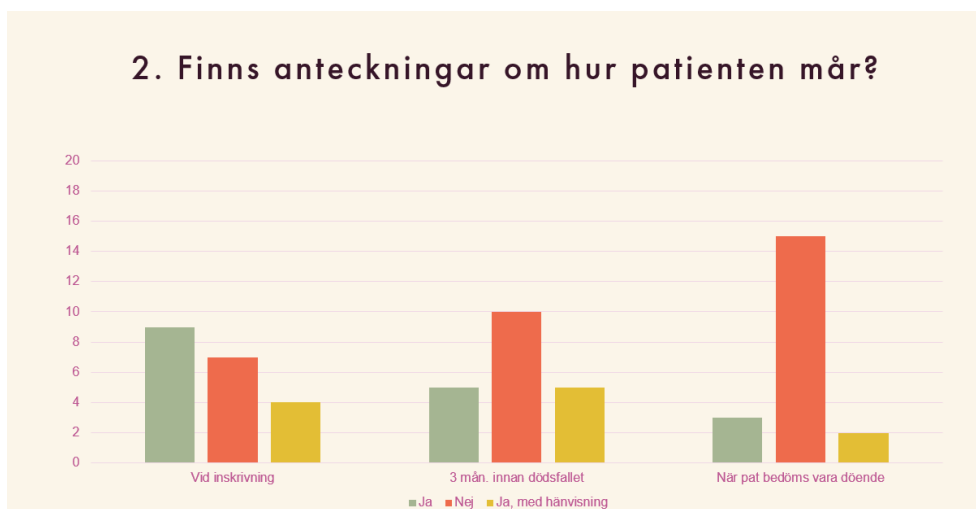


Bild 2. Exempel hur data överförs från Excelbladet till din presentation.

**Övrigt:**

- Ja, med hänvisning används till exempel då bedömningsinstrument använts och dokumentation finns i särskilt blad eller i annan anteckning. Ex IPOS, ESAS
- Delvis används då vissa fakta finns, men det är inte heltäckande och information saknas
- Patienten är ej kommunicerbar används då patienten av någon anledning inte kan kommunicera och uttrycka sig

När journalgranskningen är genomförd och resultaten införda i mallen, sparas denna och förslagsvis kommuniceras ut till medarbetare på enheten. På ett enkelt sätt kan resultatet presenteras med hjälp av Power Point-bilderna. Vid problem eller frågor, skicka in dessa till: [nvp.palluc@skane.se](mailto:nvp.palluc@skane.se)

Lycka till med journalgranskningen!

Anette Duarte  
Nationell samordnare NVP